

Знать необходимо не затем чтобы  
знать, но и научиться делать.

## Практическое занятие

---

Целеполагание эффективной  
деятельности. Технологии  
постановки целей и их достижения.

Методическая разработка. Купчик О.Н.,  
учитель географии МОУ «СРШ №22»

## Задача:

---

- Отработать технологию формулировки цели
- Сравнить личную цель с целью менеджера и организации
- Сформулировать принципы эффективной деятельности

**ПОГОВОРИМ О ЦЕЛЯХ**

# Мы часто слышим это слово – цель.

---

- Задание 1. Предлагаю вам выразить свое отношение к проблеме, и написать синквейн («стихотворение», состоящее из пяти строк) по теме «цель». (1 мин)

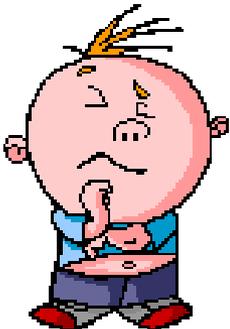


**Синквейн (от фр. *cinquains*, англ. *cinquain*) — пятистрочная стихотворная форма, возникшая в США в начале XX века под влиянием японской поэзии. В дальнейшем стала использоваться (в последнее время, с 1997 года, и в России) в дидактических целях, как эффективный метод развития образной речи, который позволяет быстро получить результат. Ряд методистов полагает, что синквейны полезны в качестве инструмента для синтеза сложной информации, в качестве среза оценки понятийного и словарного багажа учащихся.**

# Порядок написания синквейна:

---

- **Первая строка** – одно ключевое слово, определяющее содержание синквейна.
- **Вторая строка** – два прилагательных, характеризующих данное понятие.
- **Третья строка** – три глагола, показывающие действие понятия.
- **Четвертая строка** – короткое предложение, в котором автор высказывает свое отношение.
- **Пятая строка** – одно слово, обычно существительное, через которое человек выражает свои чувства, ассоциации, связанные с данным понятием.



Что получилось???

# СИНКВЕЙН

Цель

конкретная

четкая

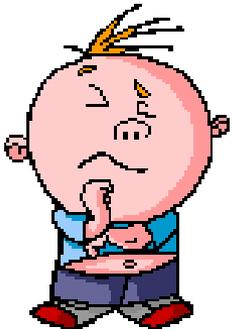
спланирует

мотивирует

организует

**Достичь можно лишь достижимого.**

направление



## Существует множество способов постановки целей:

---

- Через изучаемое содержание (изучить вулканы, изучить ход Октябрьской революции...);
- Через деятельность учителя (ознакомить учащихся образованием вулкана, ознакомить учащихся с ходом Октябрьской революции ...);
- Через внутренний процесс интеллектуального, эмоционального, личностного и т.п. развития ученика (формировать умение ...)

Мир уступает дорогу тому, кто знает, куда идет.

*Ральф Уолдо Эмерсон*

## Цель —

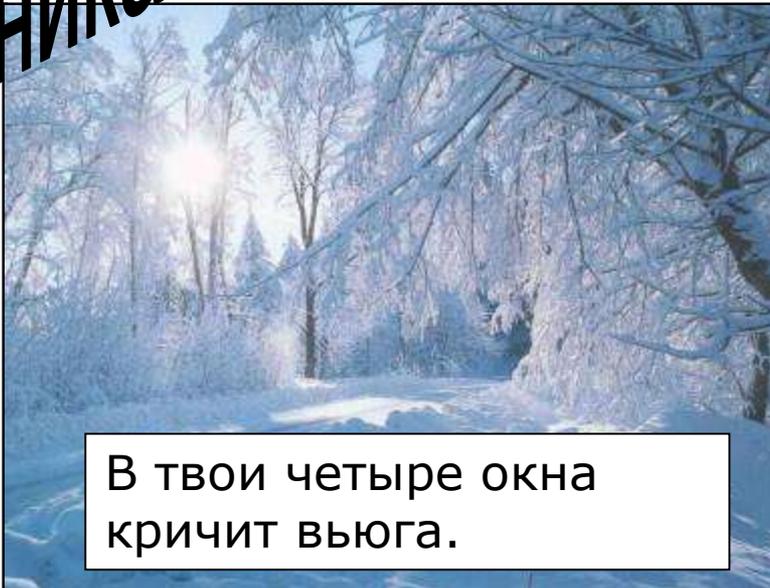
---

- это конечный желаемый результат, который определяется в процессе планирования и регулируется функциями управления.



Техника:

# Мои четыре окна



В твои четыре окна  
кричит вьюга.

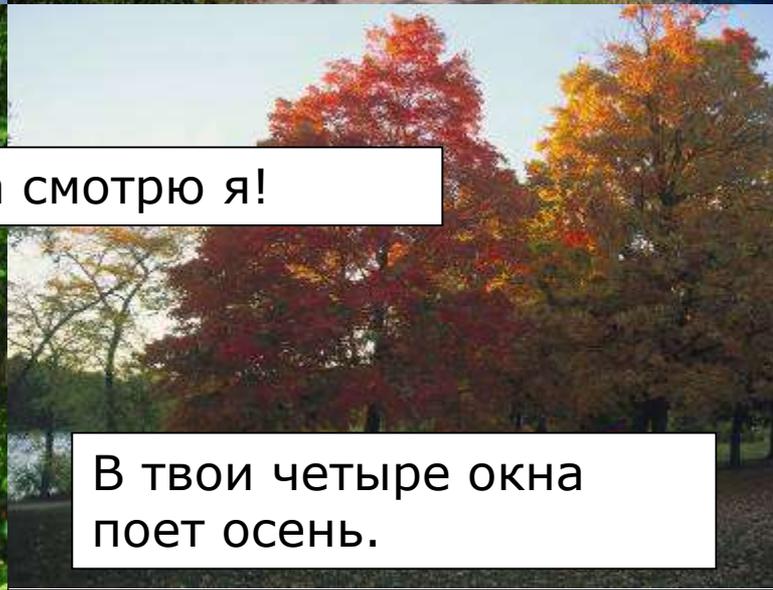


Твои четыре окна  
разбила птица-Весна



В твои четыре окна смотрю я!

В твои четыре окна  
летит лето.



В твои четыре окна  
поет осень.



# Почему люди не ставят цели?

---

**Задание 2. Найдите четыре причины.**

**не удосужились  
взять на себя  
ответственность  
за собственную  
жизнь**

**не признают  
их важности**

**не знают, как  
это делается**

**боязнь неудачи**



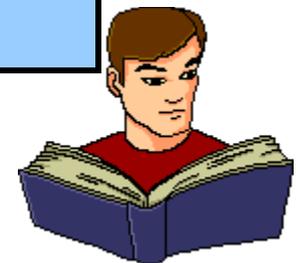
**Согласитесь ли со мной.**

# Место цели в педагогической деятельности

Говоря, о цели, как компоненте педагогической деятельности сначала следует отметить основные компоненты педагогического процесса вообще:

1.Цель	2.Содержание
4.Методы	3.Формы

Вывод: цели закономерно определяют остальные элементы педагогического процесса



## Требования к содержанию и формулировки цели современного урока:

---

Цель должна быть комплексной	Формулировка цели должна содержать в себе модель желаемого результата.
<b>Кто, когда и как ставит цели урока???</b>	
Цель должна быть оригинальной, отражая и одновременно формируя конечный результат урока	Цели должны учитывать основные тенденции классного коллектива (темпы деятельности, наличие разноуровневых обучающихся).

**Вывод:** Человек с ясной целью будет продвигаться даже по самой тяжелой дороге. Человек без всякой цели не продвинется и по самой гладкой дороге. (Томас Карлейль)

# Умение учиться или этапы нормального обучения

...Умение ставить цель и сразу же составить план по ее осуществлению – это гениальный навык достижения успеха. Так будем учиться.....

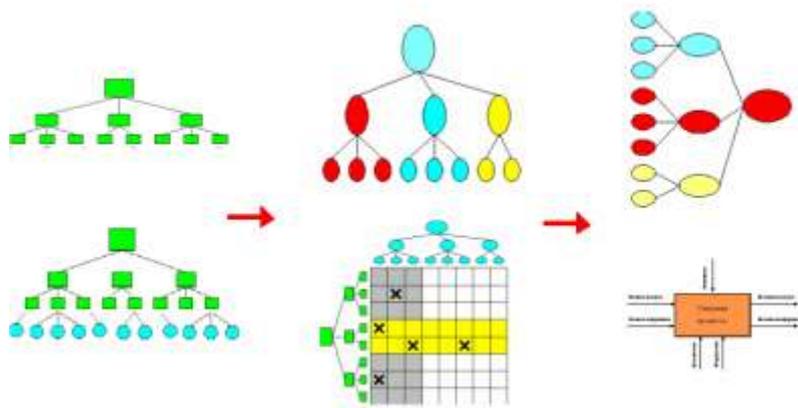
## Осознанность

<p>Осознанная некомпетентность (Оказывается надо , но не знаю как)</p>	<p>Осознанная компетентность (Уже знаю как, даже умею, но с трудом)</p>
<p>Неосознанная некомпетентность (Нет и не надо)</p>	<p>Бессознательная компетентность ( умею и делаю не задумываясь)</p>

Например : Вспомните как вы учились пользоваться компьютером?

# Отработка навыка целесообразного действия

- **Логическое описание (Дедукция -от общего к частному; индукция -от частного к общему)**
- **Процессуальное описание (технология)**



Матричное описание процессов.

# Логическая структура эффективной (целенаправленной) деятельности

---

1. Исходное (настоящее) состояние	2. Желаемое состояние (цель)
4. Пути решения (задачи)	3. Средства и ресурсы

В мире существует обычай предоставлять место человеку, чьи слова и действия показывают, что он знает, куда он идёт. (*Наполеон Хилл*)

# Восемь способов СНИЗИТЬ СВОЮ эффективность

Игнорирование

Зацикленность



Человек « Нет проблем»	«Ежик в тумане»
Человек-жертва	« Вечный мечтатель»
«С понедельника возьмусь»	«Ой не знаю»
«...не знаю, мне к умным или к красивым»	«Барахольщик»

А как у Вас ???

Стремление к неправильно выбранной цели не принесет счастья, даже при условии ее достижения... Уваров Владимир

# Процессуальное описание эффективной деятельности



<b>1. Проблема</b> <b>Анализ</b> (сбор реальных данных, анализ причин, поиск корней проблемы)	<b>2. Цель</b> (определение направления решения, постановка общей цели)
<b>4. Отчет о результатах</b> (сравнение полученных результатов с ожидаемыми, корректировка направлений дальнейшего пути)	<b>3. Шаги к цели</b> (формулировка конкретных задач, прописывание цепочки реальных шагов)

Проблема- констатация  
Проблема- решение.

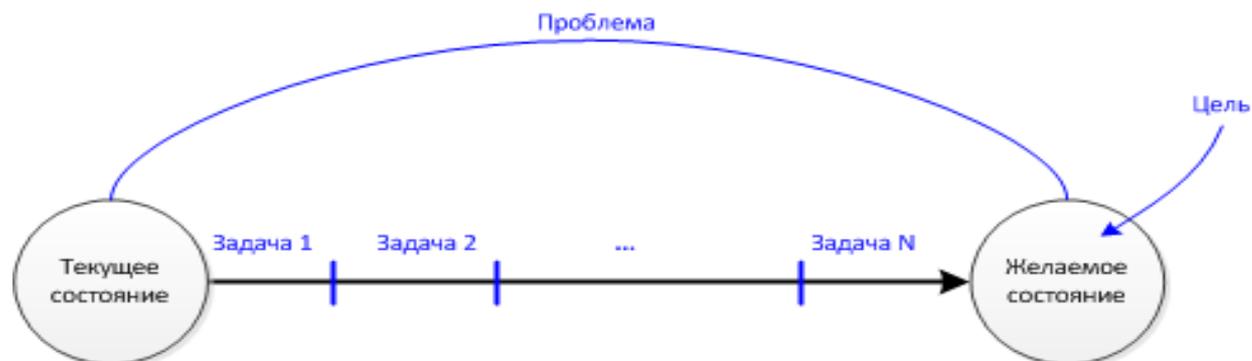
Чаще всего люди только констатируют проблему.

Д/з.1 неделя- отмечать все ситуации, когда люди констатируют проблему. 2 неделя- отследить переход от проблемы к решению

# Шаги превращения проблемы в цель

## Проблема- решение

1 шаг. Прекратить драматизацию. Сделать инвентаризацию имеющихся средств	2 шаг. Отказавшись от эмоций, опишите имеющееся положение на языке фактов
4 шаг. Формулируйте цель, ставьте адекватные задачи и начинайте работу обычным образом	3 шаг. Найти причины неудовлетворительного положения, найти корни проблемы



# Квадрат главных жизненных сфер (ставим личные цели)

**Предметная область**

<p>Предметные цели в личной жизни</p>	<p>Предметные цели в вашей профессиональной деятельности</p>
<p><b>Личная сфера</b> Построение отношений в личной жизни</p>	<p><b>Деловая сфера</b> Построение отношений в сфере проф.деятельности</p>

**Область отношений**

Умение ставить личные цели- успех деятельности менеджера

# Правила постановки реальных личных целей

---

<p>1. Цель должна быть - ваша: не друзей, не семьи - ваша!</p>	<p>2. Цель должна быть реальна. Через 2 месяца дом на Канарах - нереально!</p>
<p>4. Цель должна быть конкретна: если это - автомобиль, то какой марки и цвета, если это квартира - то в каком городе, районе; сколько комнат и т.д.</p>	<p>3. Цель должна быть положительна: «не хочу быть бедным» - не цель, «хочу быть финансово независимым, иметь такой-то ежемесячный доход через столько-то месяцев» - это цель.</p>

Есть ли цель в том, что ты делаешь? Принадлежит ли она тебе? Вантал



## Задание 3

---

- Согните лист вдвое и опять вдвое.
- На вашем листе появились четыре окна.
- В каждом окне запишите личную цель в каждой жизненной сфере
- **Расставьте приоритеты** ( по принципу Эзенхауэра). Над какой целью необходимо поработать в первую очередь

# Расстановка приоритетов в работе по принципу Эйзенхауэра

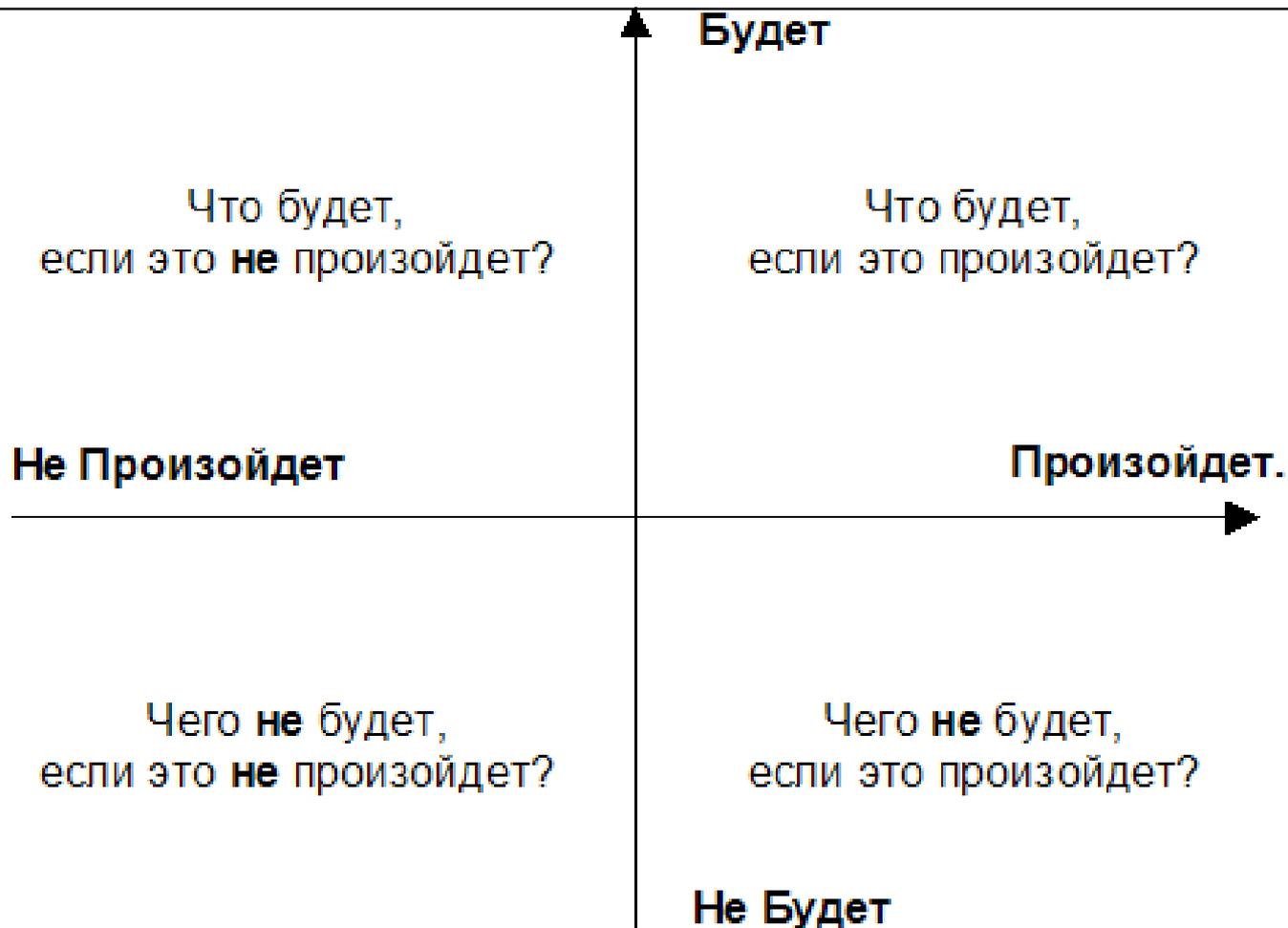
Матрица Эйзенхауэра		
	СРОЧНЫЕ ДЕЛА	НЕСРОЧНЫЕ ДЕЛА
<b>В</b> <b>А</b> <b>Ж</b> <b>Н</b> <b>О</b>	<b>I</b> Разрешение кризисов. Неотложные задачи. Проекты, у которых подходят сроки сдачи.	<b>II</b> Планирование новых проектов. Оценка полученных результатов. Превентивные мероприятия. Налаживание отношений. Определение новых перспектив, альтернативных проектов.
<b>Н</b> <b>Е</b> <b>В</b> <b>А</b> <b>Ж</b> <b>Н</b> <b>О</b>	<b>III</b> Прерывания, перерывы. Некоторые телеф. звонки. Некоторые совещания. Общественная деятельность.	<b>IV</b> Рутинная работа. Некоторые письма. Некоторые телефонные звонки. «Пожиратели» времени. Развлечения.

# Проверка ваших целей

---

Позитивно ли сформулирована ваша цель?	Описана ли она сенсорным языком?
Экологична ли она	Соответствует ли она контексту и имеет подходящий размер?

# Что значит «экологичность цели»



# Секрет эффективного менеджмента

---

- должен уметь четко и быстро определять желаемое будущее, цели и задачи, зависящие от сотрудника, регулярно давать ему короткую, но эффективную обратную связь о степени достижения целей. Итак, основным секретом эффективного менеджмента по Бланшару и Джонсону – это умение правильно ставить цели. Существует международный классический стандарт постановки целей SMART.



Любую цель люди понимают иначе, чем человек, ее указующий. Чизхолм Франсис



Можно ли данную технологию применить к постановке цели ООП ?





---

Благо везде и повсюду зависит от соблюдения двух условий:  
1) правильного установления конечной цели всякого рода деятельности и 2) отыскания соответственных средств, ведущих к конечной цели. ( Аристотель)

# Принципы эффективной деятельности

---



1. Системности(принцип иерархичности целей)
2. Результата
3. Направленности
4. Ответственности
5. Опережающего лидерства
6. Высшей эффективности (стоимости и достаточности)
7. Сотрудничества



Чтобы дойти до цели, надо прежде  
всего идти. (*Оноре Бальзак*)