

Знать необходимо не затем чтобы
знать, но и научиться делать.

Практическое занятие

Целеполагание эффективной
деятельности. Технологии
постановки целей и их достижения.

Методическая разработка. Купчик О.Н.,
учитель географии МОУ «СРШ №22»

Задача:

- Отработать технологию формулировки цели
- Сравнить личную цель с целью менеджера и организации
- Сформулировать принципы эффективной деятельности

ПОГОВОРИМ О ЦЕЛЯХ

Мы часто слышим это слово – цель.

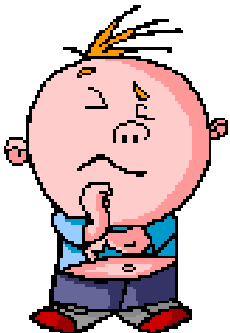
- Задание 1. Предлагаю вам выразить свое отношение к проблеме, и написать синквейн («стихотворение», состоящее из пяти строк) по теме «цель». (1 мин)



Синквейн (от фр. cinquains, англ. cinquain) — пятистрочная стихотворная форма, возникшая в США в начале XX века под влиянием японской поэзии. В дальнейшем стала использоваться (в последнее время, с 1997 года, и в России) в дидактических целях, как эффективный метод развития образной речи, который позволяет быстро получить результат. Ряд методистов полагает, что синквейны полезны в качестве инструмента для синтеза сложной информации, в качестве среза оценки понятийного и словарного багажа учащихся.

Порядок написания синквейна:

- **Первая строка** – одно ключевое слово, определяющее содержание синквейна.
- **Вторая строка** – два прилагательных, характеризующих данное понятие.
- **Третья строка** – три глагола, показывающие действие понятия.
- **Четвертая строка** – короткое предложение, в котором автор высказывает свое отношение.
- **Пятая строка** – одно слово, обычно существительное, через которое человек выражает свои чувства, ассоциации, связанные с данным понятием.



Что получилось???

СИНКВЕЙН

Цель

конкретная

четкая

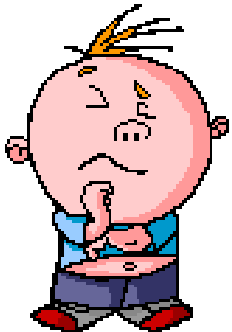
спланирует

мотивирует

организует

Достичь можно лишь достижимого.

направление



Существует множество способов постановки целей:

- Через изучаемое содержание (изучить вулканы, изучить ход Октябрьской революции...);
- Через деятельность учителя (ознакомить учащихся образованием вулкана, ознакомить учащихся с ходом Октябрьской революции ...);
- Через внутренний процесс интеллектуального, эмоционального, личностного и т.п. развития ученика (формировать умение ...)

Мир уступает дорогу тому, кто знает, куда идет.

Ральф Уолдо Эмерсон

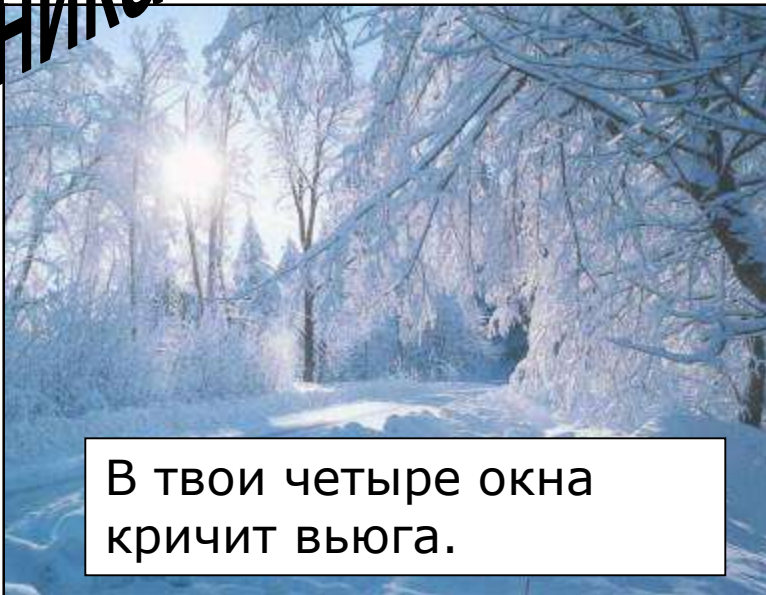
Цель —

- это конечный желаемый результат, который определяется в процессе планирования и регулируется функциями управления.



Техника:

Мои четыре окна



В твои четыре окна
кричит вьюга.



Твои четыре окна
разбила птица-Весна



В твои четыре окна смотрю я!

В твои четыре окна
летит лето.



В твои четыре окна
поет осень.



Почему люди не ставят цели?

Задание 2. Найдите четыре причины.

**не удосужились
взять на себя
ответственность
за собственную
жизнь**

**не признают
их важности**

**не знают, как
это делается**

боязнь неудачи



Согласитесь ли со мной.

Место цели в педагогической деятельности

Говоря, о цели, как компоненте педагогической деятельности сначала следует отметить основные компоненты педагогического процесса вообще:

1.Цель	2.Содержание
4.Методы	3.Формы

Вывод: цели закономерно определяют остальные элементы педагогического процесса



Требования к содержанию и формулировки цели современного урока:

Цель должна быть комплексной	Формулировка цели должна содержать в себе модель желаемого результата.
Кто, когда и как ставит цели урока???	
Цель должна быть оригинальной, отражая и одновременно формируя конечный результат урока	Цели должны учитывать основные тенденции классного коллектива (темпы деятельности, наличие разноуровневых обучающихся).

Вывод: Человек с ясной целью будет продвигаться даже по самой тяжелой дороге. Человек без всякой цели не продвинется и по самой гладкой дороге. (Томас Карлейль)

Умение учиться или этапы нормального обучения

...Умение ставить цель и сразу же составить план по ее осуществлению – это гениальный навык достижения успеха. Так будем учиться.....

Осознанность

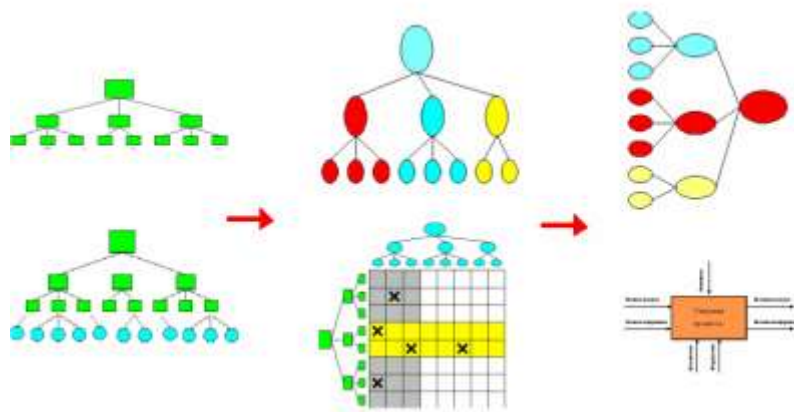
<p>Осознанная некомпетентность (Оказывается надо , но не знаю как)</p>	<p>Осознанная компетентность (Уже знаю как, даже умею, но с трудом)</p>
<p>Неосознанная некомпетентность (Нет и не надо)</p>	<p>Бессознательная компетентность (умею и делаю не задумываясь)</p>

Компетентность

Например : Вспомните как вы учились пользоваться компьютером?

Отработка навыка целесообразного действия

- **Логическое описание (Дедукция -от общего к частному; индукция -от частного к общему)**
- **Процессуальное описание (технология)**



Матричное описание процессов.

Логическая структура эффективной (целенаправленной) деятельности

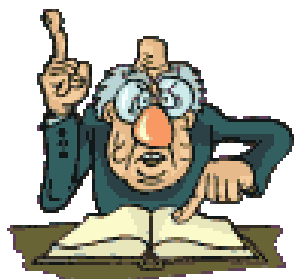
1. Исходное (настоящее) состояние	2. Желаемое состояние (цель)
4. Пути решения (задачи)	3. Средства и ресурсы

В мире существует обычай предоставлять место человеку, чьи слова и действия показывают, что он знает, куда он идёт. (*Наполеон Хилл*)

Восемь способов СНИЗИТЬ СВОЮ эффективность

Игнорирование

Зацикленность



Человек « Нет проблем»	«Ежик в тумане»
Человек-жертва	« Вечный мечтатель»
«С понедельника возьмусь»	«Ой не знаю»
«...не знаю, мне к умным или к красивым»	«Барахольщик»

А как у Вас ???

Стремление к неправильно выбранной цели не принесет счастья, даже при условии ее достижения... Уваров Владимир

Процессуальное описание эффективной деятельности



1. Проблема Анализ (сбор реальных данных, анализ причин, поиск корней проблемы)	2. Цель (определение направления решения, постановка общей цели)
4. Отчет о результатах (сравнение полученных результатов с ожидаемыми, корректировка направлений дальнейшего пути)	3. Шаги к цели (формулировка конкретных задач, прописывание цепочки реальных шагов)

Проблема- констатация
Проблема- решение.

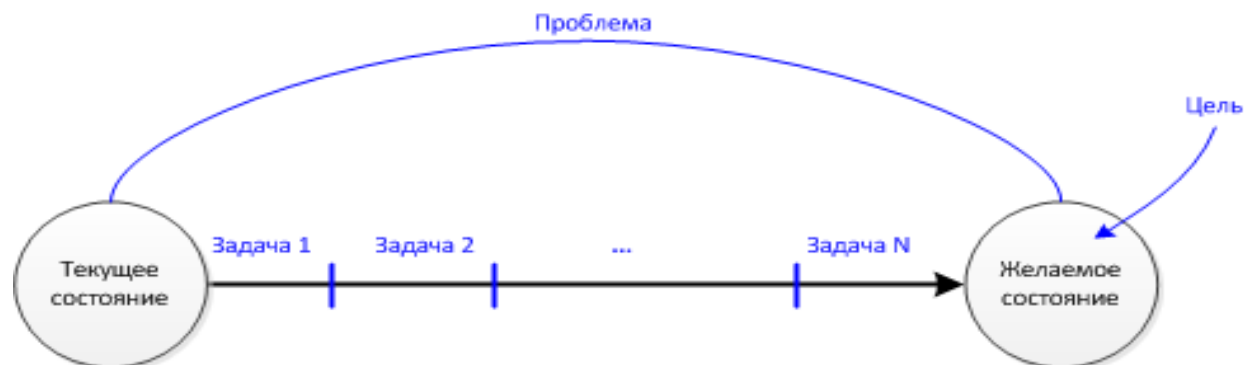
Чаще всего люди только констатируют проблему.

Д/з.1 неделя- отмечать все ситуации, когда люди констатируют проблему. 2 неделя- отследить переход от проблемы к решению

Шаги превращения проблемы в цель

Проблема- решение

1 шаг. Прекратить драматизацию. Сделать инвентаризацию имеющихся средств	2 шаг. Отказавшись от эмоций, опишите имеющееся положение на языке фактов
4 шаг. Формулируйте цель, ставьте адекватные задачи и начинайте работу обычным образом	3 шаг. Найти причины неудовлетворительного положения, найти корни проблемы



Квадрат главных жизненных сфер (ставим личные цели)

Предметная область

Предметные цели в личной жизни	Предметные цели в вашей профессиональной деятельности
Личная сфера	Деловая сфера
Построение отношений в личной жизни	Построение отношений в сфере проф.деятельности

Область отношений

Умение ставить личные цели- успех деятельности менеджера

Правила постановки реальных личных целей

<p>1. Цель должна быть - ваша: не друзей, не семьи - ваша!</p>	<p>2. Цель должна быть реальна. Через 2 месяца дом на Канарах - нереально!</p>
<p>4. Цель должна быть конкретна: если это - автомобиль, то какой марки и цвета, если это квартира - то в каком городе, районе; сколько комнат и т.д.</p>	<p>3. Цель должна быть положительна: «не хочу быть бедным» - не цель, «хочу быть финансово независимым, иметь такой-то ежемесячный доход через столько-то месяцев» - это цель.</p>

Есть ли цель в том, что ты делаешь? Принадлежит ли она тебе? Вантал



Задание 3

- Согните лист вдвое и опять вдвое.
- На вашем листе появились четыре окна.
- В каждом окне запишите личную цель в каждой жизненной сфере
- **Расставьте приоритеты** (по принципу Эзенхауэра). Над какой целью необходимо поработать в первую очередь

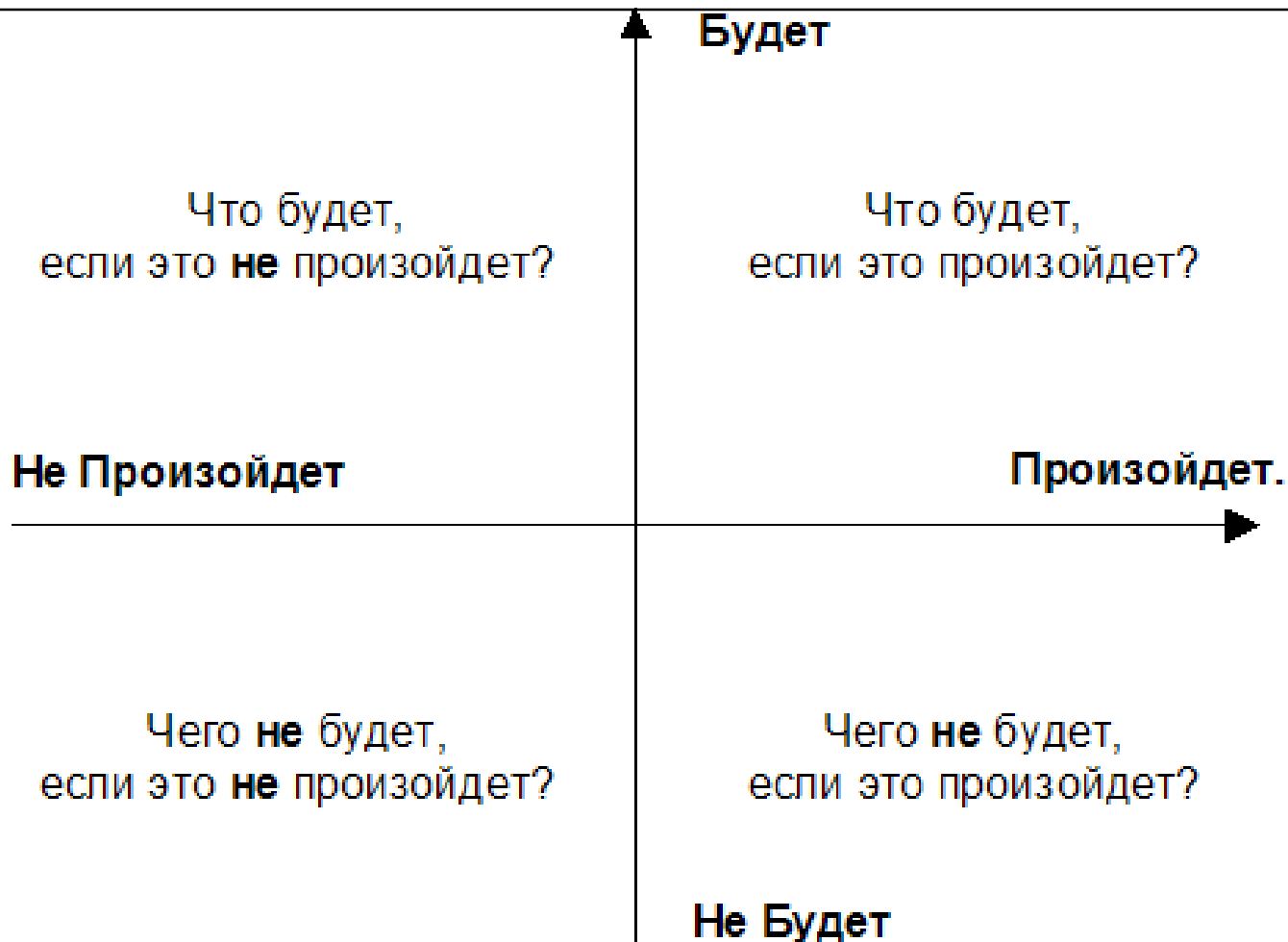
Расстановка приоритетов в работе по принципу Эйзенхауэра

Матрица Эйзенхауэра		
	СРОЧНЫЕ ДЕЛА	НЕСРОЧНЫЕ ДЕЛА
В А Ж Н О	I Разрешение кризисов. Неотложные задачи. Проекты, у которых подходят сроки сдачи.	II Планирование новых проектов. Оценка полученных результатов. Превентивные мероприятия. Налаживание отношений. Определение новых перспектив, альтернативных проектов.
Н Е В А Ж Н О	III Прерывания, перерывы. Некоторые телеф. звонки. Некоторые совещания. Общественная деятельность.	IV Рутинная работа. Некоторые письма. Некоторые телефонные звонки. «Пожиратели» времени. Развлечения.

Проверка ваших целей

Позитивно ли сформулирована ваша цель?	Описана ли она сенсорным языком?
Экологична ли она	Соответствует ли она контексту и имеет подходящий размер?

Что значит «экологичность цели»



Секрет эффективного менеджмента

- должен уметь четко и быстро определять желаемое будущее, цели и задачи, зависящие от сотрудника, регулярно давать ему короткую, но эффективную обратную связь о степени достижения целей. Итак, основным секретом эффективного менеджмента по Бланшару и Джонсону – это умение правильно ставить цели. Существует международный классический стандарт постановки целей SMART.




Любую цель люди понимают иначе, чем человек, ее указующий. Чизхолм Франсис



Можно ли данную технологию применить к постановке цели ООП ?





Благо везде и повсюду зависит от соблюдения двух условий:
1) правильного установления конечной цели всякого рода деятельности и 2) отыскания соответственных средств, ведущих к конечной цели. (Аристотель)

Принципы эффективной деятельности



1. Системности(принцип иерархичности целей)
2. Результата
3. Направленности
4. Ответственности
5. Опережающего лидерства
6. Высшей эффективности (стоимости и достаточности)
7. Сотрудничества



Чтобы дойти до цели, надо прежде
всего идти. (*Оноре Бальзак*)